

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на привлечение методолога финансового учета и отчетности организаций**  
**общественного сектора**

**Наименование проекта:** Повышение качества финансовой отчетности организаций общественного сектора Республики Армения (далее – «**Проект**»)

Краткое описание Проекта	<p>В рамках Проекта планируется произвести закупку консультационных услуг для реализации комплекса мероприятий по:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— экспертизе и доработке методологии консолидации финансовой отчетности министерств и подведомственных им организаций общественного сектора (далее – <b>Организации общественного сектора</b>), подготовке предложений по внесению изменений в действующее законодательство Республики Армения, регламентирующее процессы подготовки и консолидации отчетности Организаций общественного сектора, и (или) разработке проектов нормативно-правовых актов;</li><li>— проектированию и разработке программного обеспечения (ПО) по консолидации отчетности организаций общественного сектора Республики Армения, приобретению и установке технических средств, необходимых для эксплуатации ПО; организации и проведению обучения, подготовке обучающих материалов.</li></ul> <p>Подробное описание предполагаемых к реализации мероприятий Проекта приведено в Приложении №1.</p>
Описание задания	<p>Предполагается, что <b>методолог финансового учета и отчетности организаций общественного сектора</b> поддержит специалистов Проектного блока Евразийского фонда стабилизации и развития (далее – <b>Заказчик</b>) и Министерства финансов Республики Армения (далее – <b>Получатель</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— подготовит Техническое задание на подготовку методологии и нормативно-правовых актов;</li><li>— окажет консультационную поддержку в сопровождении Проекта Заказчику и Получателю;</li><li>— окажет содействие в подготовке и мониторинге исполнения мероприятий Проекта Заказчику.</li></ul>
Основные задачи	<ul style="list-style-type: none"><li>— Сбор и документирование требований Получателя;</li><li>— Разработка Технического задания на подготовку методологии и нормативно-правовых актов, которое должно содержать, как минимум, следующую информацию:<ul style="list-style-type: none"><li>- цели и предпосылки реализации технического задания;</li><li>- перечень задач, этапность и сутевую составляющую мероприятий с наиболее возможной степенью детализации;</li><li>- общая организация работы Консультанта, формат и порядок взаимодействия Консультанта с Получателем;</li><li>- список необходимых специалистов в штате Консультанта и минимальные квалификационные требования к ним;</li><li>- расчетная продолжительность выполнения работ Консультантом;</li><li>- механизм контроля, предоставления и согласования отчетности и результатов;</li><li>- виды и формы содействия, которые будут оказаны Получателем и Заказчиком Консультанту при выполнении задания;</li><li>- другие требования.</li></ul></li><li>— Взаимодействие со специалистом по информационным технологиям;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Взаимодействие с Заказчиком и Получателем на всех этапах подготовки Технического задания на подготовку методологии и нормативно-правовых актов;</li> <li>— Участие во встречах и переговорах, а также мониторинговых миссиях в рамках реализации Проекта, участие в подготовке протоколов, памятных записок по итогам встреч.</li> <li>— другие возможные задачи Заказчика, связанные с подготовкой и реализацией Проекта.</li> </ul>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Первоначальный отчет включающий краткий обзор практики ведения финансового учета и отчетности Получателем до настоящего времени, описание результатов встреч с заинтересованными сторонами, и рабочий план согласованных задач и обязанностей с Заказчиком;</li> <li>— Техническое задание на подготовку методологии и нормативно-правовых актов;</li> <li>— Консультационное сопровождение мониторинга реализации Проекта, включая рассмотрение промежуточной отчетности Консультанта по итогам выполнения этапов мероприятий Проекта;</li> <li>— Промежуточные отчеты (ежемесячно или иная периодичность по согласованию с Заказчиком) по проделанной работе (и / или проведенным встречам, миссиям), окончательный отчет по завершении срока привлечения (форма документа будет подготовлена и направлена Заказчиком).</li> </ul>
Срок привлечения	до 24 (двадцати четырех) месяцев
Требования	<p><b>Образование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Высшее образование (Специалитет / Магистратура) в области экономики, финансов, государственного управления.</li> </ul> <p><b>Опыт в конкретной области:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Наличие опыта реализации (или участия в) не менее 3 (трех) проектов (-ах) в сфере оптимизации бизнес-процессов, методологической и правовой поддержке для налоговых органов, банков, органов государственной власти за последние 6 (шесть) лет.</li> </ul> <p><b>Специальные знания и навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Знание предметной и правовой областей бухгалтерского/финансового учета и отчетности организаций общественного сектора.</li> <li>— Знания особенностей бухгалтерского/финансового учета и отчетности организаций общественного сектора в Республике Армения.</li> </ul> <p><b>Владение языком:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Уверенное владение устным и письменным армянским и русским языком,.</li> </ul> <p><b>Примечания:</b></p> <p>Преимущество будут иметь кандидаты, у которых есть: <b>опыт работы</b> с Евразийским Банком Развития / ЕФСР, <b>сертификат</b> международного образца специалиста в области финансового, бухгалтерского учёта, аудита (ACCA, CPA), а также кандидаты, <b>владеющие</b> английским языком.</p> <p>Способность работать в команде и ответственное отношение к работе – ключевые личностные качества соискателя.</p>

Формат работы	<p>Внешний консультант работает дистанционно, располагает собственным рабочим местом и техническими средствами для работы (компьютер с необходимыми предустановленными программами), встречается (в том числе в онлайн формате) с Заказчиком не реже 1 (одного) раза в месяц.</p> <p>Возможно командирование в город Ереван Республики Армения не чаще 1 (одного) раза в квартал в том случае, если кандидат является нерезидентом Республики Армения. План предстоящей командировки с описанием целей и задач предварительно согласовывается с Заказчиком, а отчеты по результатам визита направляются Заказчику, в том числе в рамках промежуточных отчетов, упомянутых в разделе «Ожидаемые результаты».</p>
---------------	---

**Приложение №1.**  
**Мероприятия Проекта.**

**Наименование Проекта:** Повышение качества финансовой отчетности организаций общественного сектора Республики Армения

Сутевая часть Проекта состоит из трех компонентов и планируется к реализации с 2024 по 2025 гг.

**Компонент 1. Экспертиза и доработка методологии консолидации финансовой отчетности Организаций общественного сектора.**

Данный компонент предусматривает *экспертизу методологии и разработку подходов и инструментов для консолидации финансовой отчетности в соответствии с законодательством Республики Армения.*

Реформами бухгалтерского учета организаций общественного сектора Республики Армения предусмотрено внедрение практик составления отдельных финансовых отчетов и их консолидации в соответствии с международными стандартами.

В рамках первого этапа Республика Армения поддержала и внедрила процесс формирования финансовой отчетности отдельных организаций общественного сектора в соответствии с международными стандартами.

В рамках второго этапа Министерство финансов Республики Армения разработало методологию консолидации финансовой отчетности на уровне министерств. Однако этот инструмент еще не был применен на практике, подлежит экспертизе, требует дополнения в части консолидации отчетности подведомственных организаций.

Проект предполагает экспертизу и адаптацию методологии, разработку проектов соответствующих нормативно-правовых актов и (или) подготовку предложений о внесении изменений в действующее законодательство, внедрение практики консолидации отчетности в рамках одного пилотного министерства и его подведомственных организаций.

Пилотным министерством выступит Министерство здравоохранения Республики Армения и его подведомственные организации (далее - Бенефициары). Список подведомственных организаций-бенефициаров Проекта будет определен Министерством финансов Республики Армения на этапе подготовки Руководства по реализации Проекта из потенциальных подведомственных организаций:

1. ЗАО «Научный центр экспертизы лекарств и медицинских технологий имени Академика Эмиля Габриеляна»;
2. ЗАО «Национальный институт здравоохранения имени Академика С. Авдалбекяна»;
3. ЗАО «Центр психического здоровья «Аван»;
4. ЗАО «Национальный центр лечения зависимостей»;
5. ЗАО «Национальный центр инфекционных болезней»;
6. ЗАО «Национальный центр охраны психического здоровья»;
7. ЗАО «Гематологический центр имени Профессора Р.О. Еоляна»;
8. ЗАО «Центр психического здоровья Севана»;
9. ЗАО «Медицинский Центр «Святой Григорий Просветитель»;
10. ЗАО «Национальный ожоговый центр»
11. ЗАО «Национальный центр онкологии имени В.А. Фанарджяна»;
12. ЗАО «Национальный центр дерматологии»;
13. ЗАО «Бердский медицинский центр»;
14. ЗАО «Клиника неврозов»;
15. ГНКО «Национальный центр по контролю и профилактике заболеваний»;
16. ГНКО «Научно-практический центр судебной медицины»
17. ГНКО «Национальный центр обеспечения лекарств и медикаментов»
18. ГНКО «Национальный центр пульмонологии»

## **Компонент 2. Проектирование, разработка технического обеспечения процессов консолидации финансовой отчетности Организаций общественного сектора.**

Данный компонент включает в себя:

1. Разработку программного обеспечения (далее – ПО) по консолидации отчетности министерств и подведомственных организаций.
2. Приобретение и установку технических средств, необходимых для эксплуатации ПО.

Данный компонент подразумевает *привлечение специалистов для разработки технического задания, создание специализированного ПО (или приобретение ПО, отвечающего запросам технического задания) и соответствующей технической инфраструктуры для поддержания его бесперебойного функционирования.*

На сегодняшний день специалисты общественных организаций Республики Армения формируют финансовую отчетность на базе программных решений компании Armenian Software. Министерства и ведомства готовят отчетность автономно, не имеют доступа к отчетности связанных общественных организаций.

Проект предполагает создание нового ПО по подготовке и консолидации отчетности или интеграцию инструмента консолидации отчетности на базе имеющегося ИТ-решения.

## **Компонент 3. Повышение квалификации сотрудников Организаций общественного сектора Республики Армения**

Компонент предусматривает *организацию и проведение комплексного обучения специалистов, задействованных в процессе подготовки и/или консолидации финансовой отчетности утвержденным международным стандартам бухгалтерского учета общественных организаций и работе с новым ПО по составлению консолидированной финансовой отчетности.*

Обучение сотрудников общественного сектора будет проведено:

- специалистами и консультантами, которые будут работать над экспертизой и адаптацией методологии консолидации отчетностей (Компонент 1) и которые разработают ПО (Компонент 2).
- (или) сторонними специалистами-лекторами на основе программы обучения, разработанной в тесном сотрудничестве со специалистами и консультантами, упомянутыми выше.