**Приложение 1. Техническое задание.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Введение**

При становлении Фонда, ввиду отсутствия собственных процедур, решениями Совета Фонда в рамках инвестиционной деятельности предусматривалось применение процедур и политик ведущих международных финансовых организаций (Всемирный банк, Азиатский банк развития) и привлечение их экспертизы для мониторинга реализации проектов. В частности, по ряду проектов ЕФСР было принято решение о применении «Положений о политике по защитным мерам» (далее - Политики) Азиатского банка развития (далее – АБР). Дальнейшее развитие ЕФСР как механизма, нацеленного на устойчивое развитие, диктует необходимость разработки собственной социально-экологической политики, однако в настоящее время сохраняется необходимость привлечения консультационных услуг по мониторингу надлежащего применения Получателями указанных процедур в рамках реализации ряда инвестиционных проектов ЕФСР.

**Описание услуг и оформление результатов**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное сопровождение процесса реализации Проектов в части соответствия и соблюдения Получателем «Положений о политике по защитным мерам»** **АБР** (ADB Safeguard Policy Statement) относительно ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (ENVIRONMENTAL SAFEGUARDS). | |
| *Наименование проектов* | 1. Строительство автодорожного коридора «Север-Юг» в Армении (4 очередь) (Армения, действующий, объем финансирования – 150 млн долларов США); и/или 2. Реконструкция автомобильной дороги Бишкек-Ош (фаза IV) (Кыргызстан, действующий, объем финансирования – 60 млн долларов США); |
| *Содержание услуг* | Оперативная поддержка ответственных подразделений Заказчика в части рассмотрения документации относительно воздействия Проектов на экологическую сферу, в частности выполнение следующих задач: |
|  | 1. Мониторинг, проверка, оценка и составление рекомендаций относительно всей необходимой документации по Проектам (план управления окружающей средой, предварительная экологическая оценка, оценка воздействия на окружающую среду, отчеты и др.) в соответствии со всеми правилами и требованиями «Положений о политике по защитным мерам» Азиатского банка развития и иными, подлежащими применению, документами. В частности, работа со следующими документами: 2. документы о консультациях с населением и механизмах по рассмотрению жалоб; 3. предварительная экологическая оценка (ПЭО) или скорректированная ПЭО; 4. планы по управлению окружающей средой (ПУОС) или скорректированные ПУОС; 5. план корректировочных мер и/или отчет о проведении due diligence; 6. отчеты об экологическом мониторинге (полугодовые, ежеквартальные, ежемесячные); 7. технические заданий (ТЗ) для привлекаемых специалистов и консультантов; 8. отчеты по внешнему мониторингу на предмет соблюдения требований; 9. другие документы.   Срок подготовки устанавливается ответственным сотрудником Заказчика в зависимости от объема работ, но не может составлять более 10 рабочих дней.   1. Регулярные командировки на места реализации Проектов. Осуществляются не реже одного раза в квартал. 2. Оценка процесса реализации Проектов на предмет соответствия «Положениям о политике по защитным мерам» Азиатского банка развития, а также иным, подлежащим применению документам. Осуществляется по запросу. 3. Консультация и иное взаимодействие (тренинги на предмет соблюдения требований политики, подготовки необходимых документов и т.д.) с ответственными подразделениями Заказчика, группами реализации проектов, иными, участвующими в процессе реализации проектов лицами, в части сопровождения процесса реализации Проектов и иных смежных компетенций. При отсутствии необходимости в письменном взаимодействии с Заказчиком, такое взаимодействие осуществляется посредством телефонной или иной аудио-видео связи или иным способом, удовлетворительным для обеих сторон. |
| *Оформлении результатов* | Задача 1 – результат оформляется в виде комментариев и рекомендаций к соответствующей документации.  Задача 2 – результат оформляется в виде удовлетворительных для Заказчика отчетов.  Задача 3 – результат оформляется в виде электронного письма в адрес Заказчика с перечислением необходимых выводов, замечаний и комментариев.  Задача 4 – результат оформляется в виде отчета, включающего тип взаимодействия, продолжительность и иные существенные составляющие. |
| 1. **Разработка экологической и участие в разработке общей части «Экологической и социальной политики и процедур ЕФСР»** (далее – Политики)**.** | |
| *Содержание услуг* | Разработка экологической части Политики, а также участие в разработке общих стандартов и норм, на основании концепции, представленной Заказчиком. При этом:   1. разрабатываемая политика должна основываться и принимать во внимание опыт применения существующих аналогичных документов АБР, Всемирного банка, Азиатского банка инфраструктурных инвестиций и др.; 2. Политика должна представлять из себя готовый к использованию, полноценный документ, применение норм которого объективно снизит экологические риски реализации проектов ЕФСР. |
| *Оформлении результатов* | Результат оформляется в виде проекта экологической части Политики ЕФСР. |

**Требования к квалификации Консультанта:**

* Свободное владение русским и английским языками (письменным и устным);
* Обязательное знание и подтвержденный опыт применения регионального законодательства в области защиты окружающей среды и охраны социальной сферы;
* Знание правил и процедур оценки воздействия на окружающую среду и социальную сферу ведущих МФО в области: Safeguard Policies;
* Не менее чем 5-летний опыт работы в проектах ведущих международных институтов развития (АБР, МБРР, ЕБРР, МФК и др.) в качестве специалиста по применению стандартов и политик в области экологической и социальной безопасности.

**Порядок оказания услуг**

1. Услуги могут оказываться Исполнителем как удаленно, так и непосредственно в офисе Заказчика. График присутствия согласовывается между Исполнителем и Заказчиком в рабочем порядке.

2. Услуги оказываются в шесть этапов. Длительность одного этапа равна одному месяцу.

3. По каждому из этапов услуги считаются оказанными надлежащим образом при условии подписания Сторонами соответствующего акта приемки-сдачи оказанных Услуг.

4. Процесс оказания услуг по разработке социальной и участию в разработке общей части «Экологической и социальной политики ЕФСР» осуществляется следующим образом:

1) Исполнитель и Заказчик корректируют и утверждают существующую концепцию;

2) Исполнитель разрабатывает и направляет Заказчику проект Политики согласно существующей концепции;

3) Заказчик предоставляет свои комментарии и дополнительные материалы;

4) Исполнитель вносит коррективы на основании комментариев Заказчика и направляет Заказчику полную версию политики;

Концепция политики может изменяться в процессе разработки проекта политики. Стадии 3 и 4 могут неоднократно повторяться. Разработка Политики должна проводиться во взаимодействии с ответственными сотрудниками Заказчика и консультанта, работающего над общей и социальной частью Политики, с оказанием им необходимого содействия.

6. Формат передаваемой документации в электронном виде: формат Word.

7. Документация и рекомендации предоставляются на русском языке, но могут быть представлены и на английском языке, по согласованию между Исполнителем и Заказчиком в рабочем порядке.

8. Консультация Заказчика, осуществляемая в отношении не перечисленных вопросов, а также перечисленных вопросов, при отсутствии необходимости в написании рекомендаций или соответствующих отчетов осуществляется посредством телефонной или иной аудио-видео связи или иным способом, удовлетворительным для обеих сторон.

**Форма и порядок предоставления отчетности**

По истечению каждого этапа Исполнитель подготавливает Отчет, содержащий перечень и подробное описание оказанных услуг, включая подготовленную в рамках каждого этапа документацию и количество затраченных нормо-часов. Отчет направляется Заказчику по электронной почте для согласования. После согласования, Исполнитель собственноручно подписывает отчет и направляет Заказчику скан-копию Отчета по электронной почте.

**Порядок оплаты**

В конце каждого этапа Заказчик оплачивает услуги Исполнителя на основании получаемого отчета. Оплата осуществляется после подписания соответствующего акта приемки-сдачи оказанных Услуг.