

**ПОЛИТИКА ЗАКУПОК ПО ПРОЕКТАМ,
ФИНАНСИРУЕМЫМ ИЗ СРЕДСТВ ЕВРАЗИЙСКОГО
ФОНДА СТАБИЛИЗАЦИИ И РАЗВИТИЯ**

Ноябрь 2018

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая Политика закупок по проектам, финансируемым из средств Евразийского фонда стабилизации и развития (далее – **«Политика»**), устанавливает:
- цели управления Закупками и принципы проведения Закупок;
 - приемлемые процедуры Закупок и общие требования проведения Закупок;
 - вопросы организации контроля за проведением Закупок, а также ответственность Получателей и Участников закупок за нарушение установленных правил и процедур проведения Закупок.
- 1.2 Настоящая Политика применяется к Закупкам в рамках Проектов, которые полностью или частично финансируются из средств Инвестиционных кредитов или Грантов Евразийского фонда стабилизации и развития (далее – **«Фонд»**).
- 1.3 Получатели обеспечивают выполнение положений настоящей Политики при осуществлении Закупок и финансировании Контрактов с использованием средств Фонда в соответствии с соглашением между Управляющим и Получателем о предоставлении из средств Фонда Инвестиционного кредита или Гранта (далее – **«Соглашение о предоставлении средств Фонда»**).
- 1.4 Положения настоящей Политики, применимые к Получателям средств Фонда, аналогичным образом применяются в отношении Проектных компаний, которые осуществляют Закупки в рамках Проекта в соответствии с Соглашением о предоставлении средств Фонда.

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Термины и определения, применяемые в настоящей Политике, имеют те же значения, что и в Порядке предоставления инвестиционного финансирования из средств Фонда, и в Порядке предоставления грантов из средств Фонда, утвержденных Советом Фонда.

Термины, которые не определены в указанных документах, определяются в соответствующих разделах Политики или имеют следующие значения:

Документация для закупок - любая документация, предоставляемая Получателем Участникам закупок, содержащая порядок и условия участия в Закупке.

Закупка – процесс отбора Получателем Поставщика и заключения Контракта, финансируемого с использованием средств Фонда.

Запрещенная практика – любое из следующих действий, совершаемых при проведении Закупок Получателем и/или Участником закупок и/или поставщиком и/или их сотрудниками с целью оказания неправомерного влияния на проведение Закупок:

- Коррупция – предложение, вручение, получение или вымогательство, прямое или косвенное, каких-либо ценностей, имущественных прав, услуг имущественного характера и т.п. с целью повлиять на действия должностных лиц, связанных с процессом Закупки;
- Мошенничество – любое действие или упущение, включая искажение фактов, приводящее к умышленному или непредумышленному введению в заблуждение или попыткам ввести в заблуждение должностных лиц,

связанных с процессом Закупки, с целью получения финансовых или иных выгод, или уклонения от выполнения обязательств в процессе Закупки;

- Сговор – договоренность между двумя или более Участниками Закупки, направленная на достижение неправомерной цели, включая влияние на действия другой стороны с тем, чтобы создать видимость конкуренции, искусственно установить цены на неконкурентном уровне или получить информацию о ценах других Участников закупки;
- Принуждение – причинение ущерба/вреда или угроза причинения ущерба/вреда, прямо или косвенно, любой стороне, связанной с процессом Закупки, или имуществу такой стороны с целью повлиять на действия этой стороны в процессе Закупки или выполнения Контракта;
- Препятствующие действия – сознательное уничтожение, фальсификация, подмена или сокрытие сведений, имеющих существенное значение для проведения проверки, или предоставление ложных сведений лицам, проводящим проверки, с целью существенно воспрепятствовать установлению фактов коррупции, мошенничества, принуждения или сговора; и/или угроза, преследование или запугивание любой из сторон с целью воспрепятствовать получению информации, имеющей отношение к указанным фактам, или действия, направленные на создание существенных препятствий для осуществления Управляющим его прав на проведение проверок, инспекций и аудита, предусмотренных настоящей Политикой;
- Нарушение требований настоящей Политики, правил и процедур проведения Закупок, установленных в соответствующем Соглашении о предоставлении средств Фонда, и применимого законодательства.

Контракт – любое заключенное Получателем соглашение на поставку товаров, выполнение работ и/или оказание услуг, оплата по которому осуществляется полностью или частично за счет средств Фонда.

Конфликт интересов – противоречие между имущественными интересами Получателя и Участника закупок, возникающее в следующих случаях:

- а) Участник закупок предлагает товары, работы, неконсультационные услуги, связанные с результатами консультационных услуг, которые были оказаны Получателю:
 - этим Участником закупок; или
 - аффилированными с ним лицами – прямо или опосредованно контролирующими, контролируемые или имеющими общий контролирующий орган с данным Участником.

Данное положение неприменимо к Участникам закупок, которые выполняют проектирование, поставку и установку «под ключ» в рамках одного Контракта, а также в других случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении средств Фонда.

- б) Участник закупок (включая его персонал) имеет тесные деловые отношения с персоналом Получателя, который прямо или косвенно участвует:
 - в подготовке Документации для закупок; или
 - в оценке предложений Участников закупок; или
 - в контроле за выполнением соответствующего Контракта.

в) персонал Участника закупок имеет тесные семейные отношения с персоналом Получателя, который прямо или косвенно участвует:

- в подготовке Документации для закупок; или
- в оценке предложений Участников закупок; или
- в контроле за выполнением соответствующего Контракта.

г) Участник закупок является дочерней или материнской компанией Получателя.

Данное положение не является конфликтом интересов в случае, когда Получатель в соответствии с настоящей Политикой использует коммерческую практику, в рамках которой невозможно привлечение других Участников Закупок, кроме дочерних или материнских компаний Получателя.

д) Участник закупок подает более одного предложения (самостоятельно или в составе консорциума в рамках другого предложения). В этом случае все предложения, в которых участвует данный Участник закупок, подлежат дисквалификации.

Данное положение не применяется к субподрядчикам (которые могут быть таковыми в нескольких предложениях), а также в случаях, когда Документация для закупок допускает подачу альтернативных предложений.

е) Участники закупок подпадают под определение конфликта интересов, приведенное в Соглашении о предоставлении средств Фонда или в Документации для закупок, выпущенной Получателем.

Поставщик – Участник закупок, с которым заключен Контракт в результате проведения Закупки.

Правомочность – право участия в Закупках по Проектам в качестве Участника закупок, которое предоставляется любым физическим или юридическим лицам, кроме:

а) лиц, зарегистрированных в какой-либо стране или предлагающих товары, произведенные в какой-либо стране, если выполняется хотя бы одно из следующих условий:

- законодательство страны получателя запрещает поддерживать торговые отношения с данной страной;
- в соответствии с решением Совета Безопасности ООН, страна получателя ввела запрет на импорт товаров или осуществление платежей данной стране и зарегистрированным в ней лицам;

б) лиц, находящихся под санкциями Совета Безопасности ООН, Европейского Союза, США, Великобритании, которые запрещают либо ограничивают какие-либо действия/операции с такими лицами, совершение которых будет необходимо в связи с заключением и исполнением Контракта.

в) лиц, к которым решением Управляющего применены санкции в связи с нарушением Соглашения о предоставлении средств Фонда или настоящей Политики;

г) лиц, к которым применены санкции в соответствии с законодательством о государственных закупках государств-участников Фонда;

- д) лиц, к которым применены санкции международных банков развития, присоединившихся к «Соглашению о взаимном приведении в исполнение решений об отстранении» в соответствии с правилами (процедурами) проведения закупок этих банков;
- е) лиц, имеющих Конфликт интересов с Получателем или Проектной компанией;
- ж) лиц, замеченных в применении Запрещенных практик.

Решением Совета Фонда или соответствующим Соглашением, список категорий лиц, признаваемых неправомочными для участия в Закупках, может корректироваться.

Страна получателя – государство-получатель средств Фонда или государство, в котором Проектная компания - Получатель зарегистрирована в качестве юридического лица.

Участник закупки – лицо или объединение лиц, принимающее участие в Закупке в качестве потенциального поставщика товаров, работ или услуг.

Раздел III. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

3.1 Целями Политики являются:

- обеспечение целевого использования средств Фонда;
- достижение максимальной эффективности реализации Проектов при экономном использовании средств Фонда.

3.2 Для реализации целей настоящей Политики, Закупки должны осуществляться с соблюдением следующих принципов:

- открытость – обеспечение доступности информации о Закупке, правилах и процедурах проведения Закупки для всех потенциальных Участников закупки путем ее публикации в открытых источниках с указанием сведений о необходимой квалификации Участников закупки, предмете Закупки, сроках проведения Закупки, критериях оценки предложений и другой существенной информации;
- надежность, а именно:
 - четкость формулирования требований в Документации для закупки; соответствие фактически применяемых процедур Закуп указанным в Документации для закупки;
 - своевременное информирование Участников закупки в случае внесения каких-либо изменений в Документацию для закупки;
 - недопущение и пресечение попыток применения Запрещенных практик;
 - предоставление возможности своевременного получения разъяснений по жалобам Участников закупки.
- конкурентность – приоритет конкурентных методов Закупок, возможность участия в Закупках любых правомочных лиц, отвечающих разумным квалификационным требованиям, установление технических требований, позволяющих участвовать в Закупках максимальному числу производителей;
- соответствие целям Проекта – принятие решений о Закупках исходя из целей Проекта, с учетом состояния рынка, имеющихся рисков и сложности

Закупки;

- подконтрольность, а именно:
 - четкое документирование всех этапов Закупок;
 - ответственность всех сторон закупочного процесса за принятые решения;
 - согласование ключевых аспектов Закупок в порядке, предусмотренном настоящей Политикой и Соглашением о предоставлении средств Фонда;
 - возможность применения санкций в случаях нарушений установленных правил и процедур.

3.3 Для осуществления предусмотренных настоящей Политикой функций по управлению средствами Фонда Управляющий вправе привлекать на договорной основе консультантов - организации и/или физических лиц, специализирующихся в сфере управления закупками, включая соответствующие международные финансовые организации (МФО). Консультанты могут привлекаться как для выполнения отдельных функций, так и для управления закупками по конкретным Проектам в целом в рамках их подготовки и/или реализации, включая экспертизу соответствия предлагаемых правил, процедур и методов закупок требованиям настоящей Политики, контроль исполнения установленных правил и процедур проведения закупок и любые другие функции.

Раздел IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИЕМЛЕМЫХ ПРОЦЕДУР ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

- 4.1 Для Контрактов, финансируемых из средств Фонда, могут применяться следующие процедуры проведения Закупок:
- а) процедуры проведения Закупок Евразийского фонда стабилизации и развития, утвержденные Советом Фонда (далее – **«Процедуры проведения закупок Фонда»**);
 - б) процедуры проведения закупок другой МФО;
 - в) установленные Проектной компанией процедуры проведения закупок товаров, работ и услуг для собственных нужд (далее – **«Коммерческая практика»**), если в соответствии с Соглашением о предоставлении средств Фонда государству-участнику Фонда Закупки осуществляются Проектной компанией;
 - г) процедуры проведения закупок, установленные законодательством Страны получателя, если Получателем является Проектная компания, к которой данное законодательство применимо.
- 4.2 В случае финансирования Проекта совместно с другими кредиторами, для закупок по Контрактам, финансируемым без привлечения средств Фонда, могут применяться требования организаций, предоставивших финансирование для оплаты этих Контрактов.
- 4.3 В составе Заявки на предоставление финансирования из средств Фонда Получатель должен представить обоснованные предложения по процедурам и методам проведения Закупок в рамках Проекта, в том числе:
- а) проект Стратегии закупок – документ, содержащий обоснование применения тех или иных предлагаемых Получателем процедур и методов

Закупок в рамках Проекта с учетом анализа рынков закупаемых товаров, работ и услуг, ресурсов Получателя и его предыдущего опыта проведения закупок,

- б) проект Плана закупок – документ, подготовленный Получателем по форме, согласованной с Управляющим, содержащий перечень Контрактов на закупку товаров, работ и услуг в рамках реализации Проекта, с указанием по каждому Контракту оценочной стоимости, метода Закупки и срока ее проведения, а также пороговых стоимостей применения того или иного метода закупки в рамках Проекта
 - в) В случае выбора Коммерческой практики, в дополнение к перечисленному в подпунктах а) и б) выше:
 - действующая нормативная документация Проектной компании в области закупок;
 - описание практики проведения закупок Проектной компании;
 - перечень всех Контрактов, закупки по которым были произведены с использованием таких процедур за последние 3 (три) года с указанием, как минимум, предмета закупки, метода закупки, информации о наличии конкуренции при отборе, информации о сроках реализации Контрактов, наименований поставщиков, стоимости Контрактов.
 - г) В случае применения процедур проведения закупок других финансирующих организаций по Контрактам, финансируемым без привлечения средств Фонда в рамках совместных Проектов, - удовлетворительные для Управляющего доказательства того, что в результате применения таких процедур:
 - обязательства Получателя по реализации Проекта будут выполнены в полном объеме, на высоком уровне и с должной степенью эффективности;
 - приобретаемые товары, работы и услуги будут иметь удовлетворительное качество и соответствовать целям Проекта, будут поставлены или предоставлены своевременно, и при этом их стоимость не окажет неблагоприятного воздействия на экономическую и финансовую жизнеспособность Проекта.
- 4.4 Управляющий рассматривает представленную в составе Заявке информацию с точки зрения соответствия предлагаемых процедур проведения Закупок целям Проекта, требованиям документов Фонда, содержанию и сложности компонентов Проекта, общей стоимости Проекта и его компонентов, наличия и типа софинансирования и софинансирующих организаций.
- 4.5 Для проведения оценки соответствия предлагаемых Получателем процедур требованиям настоящей Политики, Управляющий может потребовать предоставления дополнительной информации и подтверждающих документов, а также, если предлагается Коммерческая практика, - провести выборочный аудит закупок по Контрактам, заключенным Конечным получателем в соответствии с предлагаемой Коммерческой практикой за последние три года.
- 4.6 Если по результатам рассмотрения процедур другой МФО или предлагаемой Коммерческой практики будет сделан вывод, что такие процедуры в целом могут быть использованы для Закупок по Проекту, Управляющий включает в

заклучение по Заявке, подготавливаемое для Совета Фонда, раздел, в котором указывает, насколько предлагаемые процедуры и методы проведения закупок, включая пороги их применения, соответствуют настоящей Политике, и представляет рекомендации по использованию тех или иных процедур проведения закупок и условиям их применения или по их отклонению в случае серьезного несоответствия. Эти рекомендации, после одобрения их Советом Фонда, включаются в приложение о закупках соответствующего Соглашения о предоставлении средств Фонда и являются обязательным условием предоставления финансирования.

Раздел V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

- 5.1 В целях обеспечения выполнения настоящей Политики Получатель должен:
- а) в рамках подготовки Проекта произвести выбор применимых процедур и методов проведения Закупок и представить Управляющему обоснование своего выбора в соответствии с Разделом IV настоящей Политики;
 - б) обеспечить проведение Закупок в полном соответствии с Соглашением о предоставлении средств Фонда, настоящей Политикой и Планом закупок;
 - в) обеспечивать информационную открытость Закупок, публикуя на официальных интернет-сайтах Получателя утвержденные Планы закупок (актуальные редакции), общие и специальные объявления о Закупках, информацию о результатах конкурсов, подписанных Контрактах и другие документы в соответствии с примененными процедурами Закупок;
 - г) предоставлять преференции Участникам закупок, зарегистрированным в государствах-участниках Фонда, в соответствии с положениями соответствующего Соглашения о предоставлении средств Фонда;
 - д) вести архив всех документов, связанных с проведением Закупок по Проекту, и обеспечить сохранность указанного архива в течение 2 (двух) лет с даты окончания периода доступности, если Соглашением о предоставлении средств Фонда не установлен более длительный срок хранения;
 - е) по первому требованию Управляющего, предъявлять для проверки Управляющему или уполномоченной им другой организации любые документы, связанные с проведением Закупок, а также включать в Документацию для закупок положение, обязывающее поставщиков товаров, работ и услуг, а также их субподрядчиков, предоставлять Управляющему или уполномоченному им представителю (аудитору) возможность проводить проверку их счетов, отчетной и иной документации, связанной с исполнением Контрактов;
 - ж) информировать Управляющего обо всех жалобах на действия Получателя/Проектной компании, связанных с проведением Закупок, которые были получены Получателем/Проектной компанией, либо, по сведениям Получателя, были получены уполномоченными органами страны Получателя, а также, о мерах, принимаемых для разрешения конфликтной ситуации;
 - з) не допускать к участию в Закупках, не присуждать и не подписывать Контракты с Участниками закупок, не удовлетворяющими критериям Правомочности;
 - и) обеспечивать равные возможности участия в Закупках для Участников закупок из любой страны, отвечающих критериям Правомочности и

имеющих необходимые финансовые и технические ресурсы для выполнения Контракта.

5.2 В ходе подготовки и проведения Закупок, а также в процессе исполнения Контракта Участники закупок, а также их сотрудники должны соблюдать общепринятые нормы деловой этики, не иметь Конфликта интересов и не использовать Запрещенные практики.

5.3 Контракты, заключенные Получателем до подписания Соглашения о предоставлении средств Фонда, могут быть профинансированы за счет средств Фонда (ретроактивное финансирование) только в том случае, если это предусмотрено соответствующим Соглашением о предоставлении средств Фонда и если при их заключении соблюдены определенные в Соглашении о предоставлении средств Фонда требования в отношении Закупок и соответствующий механизм надзора за ходом Закупок, предусмотренный указанными требованиями.

Риск такого предварительного заключения Контракта лежит на Получателе и согласие Управляющего с применением каких-либо процедур проведения закупок до заключения Соглашения о предоставлении средств Фонда не является обязательством предоставить финансирование под соответствующий Проект и Контракт.

Раздел VI. ПРИМЕНЕНИЕ ТИПОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ЗАКУПОК

6.1. Документация для Закупок подготавливается Получателем:

а) в случае применения Процедур проведения закупок Фонда Документация для закупок подготавливается на основе типовой Документации для закупок, утвержденной Управляющим. В случае отсутствия какого-либо вида типовой Документации для закупок Получатель может, по согласованию с Управляющим, применить аналогичную типовую документацию другой МФО, скорректировав ее с учетом применимых положений настоящей Политики и Процедур проведения закупок Фонда. В случае применения процедур закупок другой МФО Документация для закупок подготавливается на основе типовой документации соответствующей МФО.

б) в случае применения Коммерческой практики, Документация для закупок подготавливается на основе типовой документации Проектной компании, применявшейся ранее, скорректированной с учетом требований Соглашения о предоставлении средств Фонда.

в) в случае применения процедур проведения Закупок, установленных законодательством Страны получателя, Проектная компания использует документацию, предусмотренную таким законодательством.

6.2. Приемлемость той или иной типовой документации в рамках конкретного Проекта устанавливается в соответствующем Соглашении о предоставлении средств Фонда.

Раздел VII. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

7.1 Управляющий проводит проверку соблюдения настоящей Политики и применимых процедур проведения Закупок в отношении Контрактов, финансируемых из средств Фонда, включая:

- контроль/надзор процесса планирования Закупок;
- контроль/надзор за проведением Закупок и выполнением Контрактов.

7.2 Надзор за проведением Закупок и выполнением Контрактов осуществляется в форме предварительного рассмотрения либо последующего контроля.

Соглашение о предоставлении средств Фонда устанавливает пороговые значения индивидуальных сумм Контрактов (по каждому применимому методу Закупки), выше которых применяется процедура предварительного рассмотрения, а ниже – процедура последующего контроля.

При процедуре предварительного рассмотрения каждый следующий этап процесса Закупки может быть осуществлен Получателем только после одобрения Управляющим предшествующего этапа.

При процедуре последующего контроля процесс отбора Поставщиков и заключение Контрактов проводится Получателем самостоятельно с соблюдением всех установленных Соглашением о предоставлении средств Фонда процедур и правил. Управляющий осуществляет выборочное или полное рассмотрение документов, относящихся к таким Контрактам.

Регулярность и форма проведения надзора определяется в Соглашении о предоставлении средств Фонда и зависит от сроков реализации Проекта, его сложности и особенностей.

7.3 При обнаружении нарушения установленных Соглашением о предоставлении средств Фонда процедур и правил проведения Закупки, Управляющий вправе по своему выбору применить следующие меры:

- потребовать от Получателя устранить выявленное нарушение, если это возможно. Получатель обязан исполнить такое требование в срок, установленный Управляющим;
- отклонить предложение о присуждении Контракта;
- потребовать расторжения Контракта. Получатель обязан исполнить такое требование в срок, установленный Управляющим;
- отказаться от финансирования Контракта, заключенного с нарушением, и потребовать компенсации на счет Фонда сумм, перечисленных в счет оплаты такого Контракта. Получатель обязан исполнить такое требование в срок, установленный Управляющим;
- объявить Участника закупок/Поставщика, замеченного в применении Запрещенных практик, неправомочным для участия в Закупках по всем Проектам, финансируемым из средств Фонда, на неопределенное время или на определенный срок;
- применить последствия, предусмотренные Соглашением о предоставлении средств Фонда.

По усмотрению Управляющего, за одно нарушение могут быть применены несколько мер одновременно.

7.4 Участники закупок вправе направлять Получателю запросы о разъяснении различных аспектов, касающихся проведения Закупок или направлять Управляющему жалобы на действия Получателя в ходе проведения Закупок. Направляемые жалобы должны быть основаны на достоверной информации и направлены на предотвращение Запрещенных практик при проведении Закупок. Не допускается направление жалоб, направленных с целью затягивания или срыва процесса Закупки, или предоставления преимуществ определенному

поставщику. Участник закупок, направляющий такие жалобы, может быть признан неправомочным для участия в данной Закупке.

- 7.5 Жалобы, полученные Управляющим от потенциальных Участников закупки до окончания срока подачи конкурсных предложений, могут быть рассмотрены Управляющим или переданы Получателю с комментариями и рекомендациями для принятия мер и подготовки ответа.
- 7.6 Жалобы, полученные Управляющим после вскрытия конкурсных предложений, рассматриваются в следующем порядке. В случае если Контракты не подлежат предварительному рассмотрению, информация передается Получателю для надлежащего изучения и принятия соответствующих мер. Вся документация, имеющая отношение к делу, включая ответ на жалобу, должна быть передана Получателем Управляющему. В случае, если Контракт подлежит предварительному рассмотрению, жалоба изучается Управляющим после консультаций с Получателем с учетом дополнительных сведений и разъяснений, полученных от Получателя и/или Участника закупки. В зависимости от обстоятельств, Управляющий может просить Получателя прокомментировать разъяснение, полученное от Участника закупки или включить соответствующую информацию в отчет об оценке. Процесс контроля со стороны Управляющего будет считаться незавершенным и соответствующий Контракт не может быть подписан до тех пор, пока информация, изложенная в жалобе, не будет изучена и рассмотрена в полном объеме и Участнику закупки не будет предоставлен соответствующий ответ.
- 7.7 За исключением подтверждения получения жалобы, Управляющий, в процессе Закупки, не ведет никаких обсуждений и не вступает в переписку ни с одним из Участников закупки до момента публикации извещения о присуждении Контракта. После публикации такого извещения, в случае, если Участник не удовлетворен объяснениями, полученными от Получателя, Управляющий по просьбе такого Участника, может организовать встречу, на которой будут даны необходимые пояснения. Целью такой встречи будет исключительно обсуждение предложения данного Участника, но никак не конкурсные предложения других Участников закупки.

Раздел VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Положения, содержащиеся в настоящей Политике, не являются и не могут быть истолкованы как отказ, отречение или изменение в отношении иммунитетов, привилегий, льгот и освобождений от ответственности, которые предусмотрены международными договорами, регламентирующими учреждение и деятельность Управляющего, иными применимыми международными договорами и правом.
- 8.2. Иски и дела против Управляющего могут быть возбуждены только при условии получения от Управляющего отказа от иммунитета, привилегии или льготы, совершенного Управляющим в той степени и на таких условиях, которые, по его мнению, отвечают интересам Управляющего. Такой отказ от иммунитета, привилегии или льготы (какой-либо их части) должен быть совершен в порядке, предусмотренном Соглашением об учреждении Евразийского банка развития от 12 января 2006 года.